

Philip Olsson Byggentreprenad AB arbetar aktivt med att effektivisera de administrativa processerna i bolaget. Som ett led i detta arbete har vi därför elektronisk fakturahantering. Det innebär att ni **måste** skicka era fakturor som PDF-Fakturor till: faktura@poabbygg.se

Fakturaadress:

Philip Olsson Byggentreprenad AB
FE 206 32
838 76 Frösön

Fakturan ska innehålla referens och projektnummer, Denna information skall anges enligt följande: "Märkning: PXXXX", där XXXX skall ersättas med det projektnummer vi anger vid beställning.

Fakturor som är oss tillhanda senare än 14 dagar efter utfört arbete eller överenskommen tid i kontrakt förbehåller vi oss rätten att neka betalning av.

Fakturorna skall ha betalningsvillkor 30 dagar från att den kommit oss tillhanda

Löpande Arbete: Underlag till allt innehåll i fakturan måste bifogas med fakturan

Fakturakopior på material & separat dagbok med namn, timmar, datum & summering av timmar

Fakturan skall redovisas strukturerat lika som exempelbilden nedan

Beskrivning	Antal	Enhet	Å-pris	Belopp (SEK)
Snickare Byggservice	100,00	h	490,00	49 000,00
Ragn-Sells Recycling AB - 201569171121				1 643,12
Ragn-Sells Recycling AB - 201570597629				6 468,75
Materialpåslag 10 %				811,19

FAST PRIS: Fakturor som är enligt betalplan skall betalplanen bifogas med fakturan

- Fakturan skall innehålla: Lyft nr
- Tidigare fakturerat belopp
- Fakturabelopp
- Innestående belopp

Man kan bara skicka en faktura i vardera PDF, Bilagorna skall läggas i samma PDF som fakturan

Har du frågor kontakta oss på : ekonomi@poabbygg.se

Tack för erat engagemang i projektet och ett gott samarbete!

Med vänliga hälsningar

Philip Olsson Byggentreprenad AB